

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «ВДМ Групп»

Редакция от 17 августа 2026 года

Актуализировано с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции

I. Общие положения

1. Назначение Политики

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

Политика действует в отношении персональных данных, которые ООО «ВДМ Групп» (далее - Оператор, Общество) получает и обрабатывает в связи с осуществлением уставной деятельности, исполнением трудового законодательства, заключением и исполнением договоров, взаимодействием с работниками, соискателями, клиентами, контрагентами и их представителями.

Политика определяет принципы, цели, правовые основания, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов и обрабатываемых данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Доступ к персональным данным предоставляется только в объеме, необходимом для выполнения трудовых и служебных обязанностей, договорных обязательств либо требований законодательства.

2. Основные понятия

Термин	Определение
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Оператор	ООО «ВДМ Групп», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия (операции), совершаемые с ними.
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
Автоматизированная	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной

обработка	техники.
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных, кроме случаев, когда обработка необходима для их уточнения.
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.

3. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора

3.1. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе получать сведения об обработке его персональных данных в объеме, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о целях и правовых основаниях обработки, способах обработки, сроках обработки и хранения, составе обрабатываемых данных, источниках их получения и лицах, которым персональные данные могут быть раскрыты.

Субъект персональных данных вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе требовать прекращения обработки в случаях, предусмотренных законодательством.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.2. Обязанности субъекта персональных данных

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные в случаях, когда их предоставление необходимо для возникновения или исполнения соответствующих правоотношений;
- своевременно сообщать Оператору об изменении персональных данных, если такие изменения имеют значение для целей их обработки.

3.3. Права Оператора

- осуществлять обработку персональных данных на законных основаниях и в пределах заявленных целей;
- поручать обработку персональных данных другому лицу при наличии законных оснований и при условии установления в договоре требований к конфиденциальности и безопасности персональных данных;

- осуществлять обработку персональных данных без предварительного уведомления Роскомнадзора только в случаях, прямо предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4. Основные обязанности Оператора

- до начала обработки уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе сведения, предусмотренные законодательством;
- если персональные данные получены не от субъекта, до начала обработки предоставлять субъекту предусмотренную законом информацию, если не применяется установленное законом исключение;
- предоставлять запрошенную субъектом информацию либо мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней с момента обращения или получения запроса. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления о причинах продления;
- по запросу уполномоченного органа предоставлять необходимую информацию в течение 10 рабочих дней; срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при наличии мотивированного уведомления;
- в течение 7 рабочих дней уточнять неполные, неточные или неактуальные данные при подтверждении соответствующих обстоятельств;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;
- публиковать Политику и обеспечивать неограниченный доступ к ней в случаях, предусмотренных законодательством.

II. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно для конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

1. Осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Общества, и исполнение требований законодательства Российской Федерации.
2. Заключение, исполнение, изменение и прекращение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, ведение кадрового и бухгалтерского учета, расчет заработной платы, налогов и страховых взносов, представление установленной отчетности.
3. Оказание услуг и исполнение обязательств перед клиентами и контрагентами, в том числе в полиграфической сфере и при разработке программного обеспечения, обработка заявлений, заявок, обращений и запросов.
4. Обеспечение взаимодействия с клиентами и контрагентами, направление уведомлений и иной информации, связанной с исполнением договоров и оказанием услуг.
5. Повышение качества оказываемых услуг и проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.
6. Продвижение товаров, работ и услуг посредством прямых контактов с потенциальными потребителями - только при наличии предварительного согласия субъекта персональных данных. По требованию субъекта такая обработка прекращается незамедлительно.

III. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учете и обязательном социальном страховании;
- иные нормативные правовые акты, применимые к деятельности Оператора;
- Устав и локальные нормативные акты Общества;
- договоры, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, а также действия, необходимые для заключения договора по инициативе субъекта;
- согласие субъекта персональных данных - в случаях, когда такое согласие является необходимым правовым основанием обработки.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Письменная форма согласия применяется в случаях, прямо установленных законом.

IV. Категории субъектов и обрабатываемых персональных данных

1. Категории субъектов персональных данных

- работники и бывшие работники Оператора;
- соискатели на вакантные должности;
- родственники работников - в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства и предоставления установленных гарантий и льгот;
- физические лица - клиенты и контрагенты Оператора;
- представители и работники клиентов и контрагентов - юридических лиц.

2. Категории и перечень обрабатываемых данных

2.1. Работники и бывшие работники

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; контактные данные; адрес регистрации и проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности, стаже, должности, переводах и прекращении трудовых отношений;
- ИНН, СНИЛС, сведения, необходимые для налогового, бухгалтерского и персонифицированного учета;
- сведения о заработной плате, выплатах, льготах и гарантиях;
- сведения о воинском учете - в предусмотренных законом случаях;
- сведения о водительском удостоверении - если они необходимы для выполнения трудовой функции;

- сведения о составе семьи и иждивенцах - в случаях, когда они необходимы для исполнения требований законодательства или предоставления гарантий и льгот;
- сведения о состоянии здоровья и медицинские документы - только в случаях и объеме, прямо предусмотренных законодательством;
- сведения о поощрениях, дисциплинарных взысканиях, аттестации и служебных проверках;
- иные данные, которые Оператор обязан обрабатывать в силу закона или которые необходимы для исполнения трудового договора.

2.2. Соискатели

- фамилия, имя, отчество; контактный телефон и иные предоставленные контакты;
- сведения об образовании, квалификации, опыте и стаже работы;
- сведения о водительском удостоверении - если это связано с требованиями вакансии;
- иные сведения, указанные соискателем в резюме, анкете или заявлении по собственной инициативе и относящиеся к рассмотрению его кандидатуры.

2.3. Физические лица - клиенты и контрагенты

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- данные документа, удостоверяющего личность, ИНН и иные реквизиты - только если они необходимы для заключения или исполнения договора либо предусмотрены законодательством;
- банковские и платежные реквизиты - при необходимости исполнения денежных обязательств;
- иные сведения, предоставленные субъектом и необходимые для исполнения договора, обработки обращения или заявки.

2.4. Представители и работники клиентов и контрагентов - юридических лиц

- фамилия, имя, отчество;
- должность и контактные данные;
- сведения из доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия;
- данные документа, удостоверяющего личность, - только если их обработка необходима для подтверждения полномочий или исполнения требований законодательства;
- иные сведения, предоставленные субъектом и необходимые для делового взаимодействия.

Оператор не осуществляет обработку персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии предусмотренного законом основания.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

1. Получение и способы обработки

Персональные данные, как правило, предоставляются самим субъектом персональных данных. Получение данных от третьих лиц допускается при наличии законного основания и с соблюдением обязанности по информированию субъекта в случаях, предусмотренных законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом - с использованием средств автоматизации и без их использования. Оператор вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в пределах заявленных целей и правовых оснований.

При обработке персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, Оператор соблюдает специальные требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Согласие на распространение оформляется отдельно от иных согласий.

2. Передача персональных данных третьим лицам

Оператор не раскрывает и не распространяет персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом или иным применимым правовым основанием.

Персональные данные могут предоставляться государственным органам, судам, правоохранительным органам и иным уполномоченным лицам в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При поручении обработки персональных данных третьему лицу Оператор устанавливает в соответствующем договоре цели обработки, перечень данных и действий с ними, требования к конфиденциальности и безопасности, обязанность соблюдать требования локализации, а также обязанность сообщать Оператору о выявленных инцидентах с персональными данными.

Трансграничная передача персональных данных, если она осуществляется, производится в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. Конфиденциальность и защита персональных данных

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять без законного основания. Работники, допущенные к обработке персональных данных, знакомятся с требованиями законодательства и локальными актами Оператора и проходят необходимые инструктажи.

Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждает локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- ограничивает и разграничивает права доступа к персональным данным;
- организует раздельное хранение данных, обрабатываемых в различных целях, когда это необходимо;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства и локальных актов;
- применяет меры по предотвращению несанкционированного доступа, восстановлению данных и работоспособности информационных систем;
- при сборе персональных данных граждан Российской Федерации через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор в сроки, предусмотренные законом: первоначально - в течение 24 часов с момента выявления инцидента, а о результатах внутреннего расследования - в течение 72 часов.

4. Согласие на обработку персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется при наличии одного или нескольких правовых оснований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона № 152-ФЗ. Получение письменного

согласия не является обязательным для всех случаев обработки: письменная форма требуется только тогда, когда это прямо предусмотрено законом.

Когда обработка осуществляется на основании согласия, такое согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и оформляться отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения

Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором или иным законным основанием. Документы на бумажных носителях и электронные данные хранятся с соблюдением установленных требований безопасности и разграничения доступа.

Для документов по личному составу применяются сроки хранения, установленные законодательством об архивном деле: документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, - 50 лет, если для конкретного вида документов не установлен иной срок.

По достижении цели обработки Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней, если иное не предусмотрено законом, договором или иным соглашением с субъектом и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

При поступлении требования субъекта о прекращении обработки персональных данных Оператор прекращает обработку или обеспечивает ее прекращение в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если отсутствуют законные основания для продолжения обработки. В предусмотренных законом случаях этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

6. Уточнение, блокирование и уничтожение

При выявлении неправомерной обработки персональных данных Оператор блокирует соответствующие персональные данные с момента обращения субъекта, его представителя или получения запроса уполномоченного органа на период проверки.

При подтверждении неточности персональных данных Оператор уточняет их либо обеспечивает уточнение в течение 7 рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений и снимает блокирование.

При выявлении неправомерной обработки Оператор прекращает такую обработку или обеспечивает ее прекращение в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, соответствующие персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

Уничтожение персональных данных подтверждается в порядке, установленном законодательством и локальными актами Оператора. Бумажные носители уничтожаются способом, исключающим восстановление содержащейся на них информации; электронные данные удаляются или уничтожаются способом, исключающим их восстановление в используемой информационной системе.

VI. Заключительные положения

Настоящая Политика является локальным документом Общества и подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, процессов обработки персональных данных или локальных нормативных актов Оператора.

Оператор обеспечивает неограниченный доступ к действующей редакции Политики в случаях, предусмотренных законодательством. Изменения и дополнения Политики публикуются на сайте Оператора.

Оператор	ООО «ВДМ Групп»
Адрес	610047, Кировская область, г. Киров, ул. Цветная, д. 9
Сайт, указанный в исходной редакции	www.relefno.ru
Редакция Политики	17 августа 2026 года